पॉलिसी: धान, चावल और बाकी प्रोडक्ट्स की स्टॉक रिपोर्टिंग के दिशानिर्देश

पॉलिसी संख्या – 59

जारी करने की तारीख – 13/10/2021

किस पर लागू है – कम्पनी के सभी कर्मचारियों पर

पॉलिसी में पेजों की कुल संख्या – 3

HR and Management Approved

स्टॉक स्वामित्व श्रेणी- मुनाफा व घाटे (P&L) को बनाने के दौरान धान, चावल और बाकी प्रोडक्ट्स (बाई प्रोडक्ट्स) के स्टॉक को ब्याज की गणना के लिए विभिन्न डिवीजनों को सौंपा जायेगा। साथ ही सेल्स को आगे बढ़ाने के लिए यह देखा जायेगा कि प्रत्येक डिवीजन के पास पर्याप्त स्टॉक है या नहीं। निम्नलिखित तालिका का उपयोग परिभाषा के अनुसार दिए गए पांच डिवीजनों के तहत स्टॉक को सौंपने के लिए किया जाएगा।

स्टॉक स्वामित्व श्रेणी	परिभाषा
लोकल सेल्स स्टॉक	स्टॉक जो लोकल सेल्स डिवीज़न की सेल्स के लिए रखे जाते हैं।
डोमैस्टिक ब्रांडेड डिवीजन	स्टॉक जो डोमैस्टिक ब्रांडेड सेल्स डिवीज़न की सेल्स के लिए रखे जाते हैं।
निर्यात पारंपरिक डिवीज़न	स्टॉक जो पारंपरिक निर्यात सेल्स डिवीज़न की सेल्स के लिए रखे जाते हैं।
निर्यात जैविक डिवीज़न	स्टॉक जो जैविक निर्यात सेल्स डिवीज़न की सेल्स के लिए रखे जाते हैं।
मैनेजमेंट का स्टॉक	कुछ स्टॉक पूरी तरह से मैनेजमेंट के निर्णय के लिए रखे जायेंगे। जिन्हे मैनेजमेंट भविष्य की कीमतों में बढ़ोतरी/ भविष्य में बाजार में उपलब्धता के हिसाब से खरीदता है।

डिस्पैच स्पीड के आधार पर स्टॉक के प्रकार - धान, चावल और बाकी प्रोडक्ट्स (बाई प्रोडक्ट्स) के स्टॉक को विभिन्न श्रेणियों में विभाजित किया जायेगा ऐसा यह देखने के लिए किया जायेगा कि कौन से स्टॉक तेज़ी से बिक रहें है और कौन से नहीं। ताकि पूँजी को बुद्धिमानी से आवंटित किया जा सके और ज़रूरत के हिसाब से प्रोडक्शन तथा सेल्स प्रणाली में बदलाव किए जा सकें। स्टॉक की परिभाषा के अनुसार विभिन्न प्रकार के स्टॉक को सौंपने के लिए निम्नलिखित तालिका का उपयोग किया जाएगा।

डिस्पैच स्पीड के आधार पर स्टॉक के प्रकार	परिभाषा
ना डिस्पैच होने वाले स्टॉक	ऐसे स्टॉक जिनमे से पिछले 2 महीने से कोई डिस्पैच नहीं हुई है, **इसका अर्थ है कि पिछले दो महीनों की अवधि में इन स्टॉक से कोई डिस्पैच नहीं** हुआ है। इसमें वे स्टॉक शामिल नहीं हैं जो मैनेजमेंट द्वारा भविष्य के कारणों से रखे जाते हैं या जो स्टॉक पहले से ही ऑर्डर पर बेचे जा चुके हैं।
धीमे डिस्पैच होने वाले स्टॉक	धीमे डिस्पैच होने वाले स्टॉक वे होंगे जहां स्टॉक का डिस्पैच दो महीने की अवधि में उनके शुरुआती मात्रा के 20% से कम है। उदाहरण- किसी भी तारीख को 1000 MT 1121 सफेद सेला चावल का भंडार था। अब अगले दो महीनों में इसमें से 200 MT से भी कम का डिस्पैच किया गया। तब इसे धीमे विचलन करने वाला स्टॉक माना जाएगा।
सामान्यतः डिस्पैच होने वाले स्टॉक	सामान्य डिस्पैच होने वाले स्टॉक वे होंगे जो 2 महीने के भीतर उनकी मूल मात्रा के 20-60% तक डिस्पैच हो जायेंगे।
तेज़ी से डिस्पैच होने वाले स्टॉक	तेज़ डिस्पैच होने वाले स्टॉक वे होंगे जो 2 महीने के भीतर उनकी मूल मात्रा के 60% से अधिक डिस्पैच किये जायेंगे।

धान, चावल और बाई प्रोडक्ट्स स्टॉक रिपोर्ट डेटा - जब भी पी.पी.सी और वेयरहाउसिंग प्रमुख स्टॉक रिपोर्ट तैयार करते हैं, तो रिपोर्ट में निम्नलिखित विवरण होना चाहिए - चावल की किस्म, प्रकार (कच्चा, सेला, स्टीम आदि), कुल उपलब्ध मात्रा, कुल आर्डर पर बुक की गई मात्रा, कुल गैर-बुक की गई मात्रा उपलब्ध, स्टॉक स्वामित्व श्रेणी, डिस्पैच के आधार पर स्टॉक का प्रकार और स्टॉक स्टोरेज का सटीक वेयरहाउस स्थान।

धान, चावल और बाई प्रोडक्ट्स स्टॉक रिपोर्ट आवृत्ति - रिपोर्ट दैनिक और साप्ताहिक बनाई जाएगी। इसके अलावा जब कभी किसी सीनियर अधिकारी द्वारा आवश्यक होगी।

HR and Management ★ Approved ★

धान, चावल और बाई प्रोडक्ट्स स्टॉक रिपोर्ट दिशानिर्देश –

दैनिक रिपोर्ट के लिए - डिवीजन प्रमुखों के उद्देश्य के लिए दैनिक रिपोर्ट बनाते समय, रिपोर्ट में डेटा को संक्षेप में लिख सकते हैं लेकिन इसमें निम्नलिखित डेटा होना अनिवार्य है - चावल की किस्म, प्रकार (कच्चा, सेला, स्टीम इत्यादि), कुल मात्रा उपलब्ध और स्टॉक स्वामित्व श्रेणी।

साप्ताहिक रिपोर्ट या सीनियर की मांग पर - साप्ताहिक रिपोर्ट या सीनियर की मांग पर रिपोर्ट बनाते समय,

इसमें निम्नलिखित विवरण होना अनिवार्य है - चावल की किस्म, प्रकार (कच्चा, सेला, स्टीम आदि) कुल उपलब्ध मात्रा, कुल ऑर्डर पर बुक की गई मात्रा, कुल अन-बुक की गई मात्रा उपलब्ध, स्टॉक स्वामित्व श्रेणी, डिस्पैच के आधार पर स्टॉक का प्रकार और स्टॉक स्टोरेज का सटीक वेयरहाउस स्थान।

2- स्टॉक के स्थान का उल्लेख करते समय, हमेशा स्टॉक के सटीक स्थान का उल्लेख करें, उदाहरण के लिए – बी.एच.एल लिखने के बजाय, गणेश गो-डाउन या जो भी लागू हो, का उल्लेख करें।
3- जब भी किसी डिवीज़न को किसी स्टॉक की आवश्यकता होती है तो इस तरीके से उसकी भरपाई की जाएगी - पहला यह देखना है कि क्या वही स्टॉक किसी अन्य डिवीजन के पास अधिकता में है, यदि ऐसा है, तो स्टॉक को उस डिवीजन को स्थानांतरित करें जिस विभाग को इसकी आवश्यकता है। यदि स्टॉक किसी अन्य डिवीजन के पास अधिकता में नहीं है, तो जांच करें कि क्या यह मैनेजमेंट के पास अधिकता में है। यदि ऐसा है, तो जरूरत पड़ने पर इसे मैनेजमेंट के विभाग से जरूरतमंद डिवीजन में ले जाया जाएगा।
4- स्टॉक को एक डिवीजन से दूसरे डिवीजन में ले जाने के लिए हमेशा उस डिवीजन की मंजूरी लें जिससे स्टॉक संबंधित है।
5- यदि इनमें से किसी में भी आवश्यक स्टॉक उपलब्ध नहीं है, तो पी.पी.सी द्वारा समय के भीतर खरीद प्रमुख को सूचित किया जाना चाहिए ताकि खरीद की जा सके।

Ok Approved

एच-आर प्रमुख द्वारा लिखित

HR and Management ★ Approved ★

Ok Approved

मैनेजमेंट द्वारा स्वीकृत