

पॉलिसी: ऑफिस से अंदर और बाहर आवाजाही

पॉलिसी संख्या: 44

जारी होने की तारीख- 10/06/2021

आखिरी संशोधन की तारीख - 11/08/2021

किस पर लागू है- कम्पनी के सभी कर्मचारियों पर

पॉलिसी में पेजों की कुल संख्या- 1

प्रत्येक कर्मचारी को निम्नलिखित बिंदुओं का पालन करना चाहिए:

- 1- कार्यालय समय के दौरान अनावश्यक काम के लिए ऑफिस से अंदर और बाहर आवाजाही की अनुमति नहीं है।
- 2- यदि कोई व्यक्ति निर्धारित कार्य के लिए कम्पनी से बाहर जा रहा है तो उसे "आउट पास" दिखाना होगा।
- 3- "आउट पास" के बिना ऑफिस समय में कार्यालय के बाहर कर्मचारियों की आवाजाही की अनुमति नहीं है।
- 4- सुरक्षा कर्मचारी बिना किसी चूक के इस पॉलिसी का पालन करेंगे।
- 5- "आउट पास" स्टाफ के सीनियर द्वारा स्वीकृत किया जाना चाहिए।
- 6- सीनियर अनुपस्थित होने की स्थिति में, इस पर किसी अन्य सीनियर व्यक्ति या एच-आर प्रमुख द्वारा हस्ताक्षर किए जा सकते हैं।

ok Approved

एच-आर प्रमुख द्वारा लिखित



ok Approved

मैनेजमेंट द्वारा स्वीकृत